

## Admisión mediante prueba específica de acceso a las Enseñanzas Artísticas Superiores de Conservación y Restauración de Bienes Culturales (primera fase)

Fecha de la convocatoria: 12/06/2020

### Documento Gráfico. Lista definitiva de admitidos/as

Orden	Código	Nombre completo	nº identificación	Nota
1	R/PR005	-	-	8,08

### Escultura. Lista definitiva de admitidos/as

Orden	Código	Nombre completo	nº identificación	Nota
1	R/PR004	-	-	7,86
2	R/PR010	-	-	7,68
3	R/PR003	-	-	7,49
4	R/PR002	-	-	7,47

### Pintura. Lista definitiva de admitidos/as

Orden	Código	Nombre completo	nº identificación	Nota
1	R/PR007	-	-	8,41
2	R/PR011	-	-	8,22
3	R/PR001	-	-	7,36
4	R/PR006	-	-	7,34
5	R/PR012	-	-	7,23



### Códigos empleados en las causas de exclusión

- R1.0 No se aporta impreso de solicitud de admisión
- R1.1 Formulario de solicitud erróneo, incompleto, ilegible o sin firma
- R2 Problemas con la identificación del/de la interesado/a (los datos obtenidos a través del mecanismo de interoperabilidad no coinciden o no se aporta fotocopia compulsada)
- R3.0 No se aporta certificado de superación de la prueba de acceso (acceso mediante prueba)
- R3.1 El certificado de superación de la prueba de acceso no es válido por defectos de forma (acceso mediante prueba)
- R4.0 No se aporta certificado de ninguno de los requisitos académicos admisibles
- R4.1 El certificado que justifica el cumplimiento del requisito académico alegado no es válido por defectos de forma
- R5 Sin plaza en ninguna de las especialidades en las que solicita acceso

### Observaciones

Los candidatos admitidos en primera fase mediante prueba de acceso deberán **formalizar la matrícula entre el 22 y el 23 de julio**.

**Los trámites deberán realizarse presencialmente en la secretaría del centro o por cualquiera de los medios alternativos recogidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE de 2 de octubre)**. El medio recomendado para cualquier trámite no presencial, es el envío de una carta certificada dirigida al centro. Se debe acudir a la oficina de Correos con el documento que se desea presentar, una copia y un sobre abierto, con el propósito de que el empleado pueda estampar la fecha en el documento y en la copia. La copia sellada servirá al aspirante de resguardo de que se ha efectuado la entrega en tiempo y forma.

No será válida la presentación de documentación por otros medios, por ejemplo por e-mail.

**Según señala la normativa de admisión y matrícula, “Quienes sean admitidos como alumnos o alumnas del centro docente y no formalicen su matrícula en los plazos establecidos al efecto, se entenderá que renuncian a la plaza adjudicada”.**

En Avilés, a 21 de julio de 2020.

La directora,

Fdo. Carmen Álvarez-Rúa Álvarez

